



グループ登録をしていただくと、下記の2つのサポートが利用できます。

グループ登録の手続き

- 1) NPO法人SEAN(シーン)の正会員又は賛助会員になってください。
(正会員:入会金¥2,000 年会費¥6,000/賛助会員:1口¥2,000~)
(但し企業の場合、正会員若しくは賛助会員費2口以上でお願いいたします)
- 2) グループユーザー入会申込書に必要事項を記入し、申し合わせ事項を確認の上サインをします。
- 3) 登録は4/1~3/末の1年毎とします。会費の入金確認で更新手続きとしますので、年度毎に配布する書類内容を確認の上入金ください。
- 4) 登録内容に変更のあった場合は速やかにご連絡ください。
- 5) 一度支払われた会費は、いかなる場合においても返金しかねますのでご了承ください。

[1]グループ保育を利用する場合(N02もご参照ください)

- 1) 日時・場所・予定子ども人数は、分かり次第できるだけ早く事務所へご連絡ください。
- 2) 各グループで準備していただく物など、打合せをします(N02を参照)。
- 3) イベント7日前までに子どもの人数・年齢・アレルギー等の有無を把握し、「とんがらしグループ保育申込書」に必要事項を記入しご連絡ください。
その後の変更は3日前まで受付します。
(企業様の場合14日前までにご連絡ください。その後の変更は7日前まで受付します。)
- 4) 子どもの名簿を参考に、ワーカーの人数を決定し、ワーカー名を記入し、「とんがらしグループ保育申込書」を返送します(ワーカーの人数は子どもの人数・年齢に応じて決定します。
詳しくはコーディネーターと打合せをお願いします)。
- 5) キャンセルは2日前までに連絡してください。それ以降はキャンセル料が必要です。
- 6) 料金は、「とんがらし」利用リーフレットの料金に準じます。
- 7) 最低1時間からの利用とし、15分単位で切り上げて精算します。
- 8) 保育時間は依頼された時間だけです。ワーカーは15分前に到着しますが、その時間はミーティングの時間ですのでご了承ください。受付時間からの保育を希望される場合は、その時間からの依頼をお願いします。保育終了時間も、保護者がお子さんをお迎えに来られる時間までとします。最初にお迎えに来られる保護者が6分以上、又は最後の保護者が15分以上遅れる場合は延長料金をいただくこととなりますので、ご注意ください。

[2]KIDSステーションを利用する場合(高槻市)

- 1) 保育室が確保できなかった場合、グループ保育にKIDSステーション(事務所内)を利用することができます。
保育依頼時にKIDSステーション利用とお申込ください。
- 2) KIDSステーションの保育定員は5名です。先着順申込とし、定員になりしだい締切ります。
- 3) イベント開催場所からの移動時間も考慮して保育依頼をお願いします。保育終了時間から6分以上遅れて迎えに来られた場合、延長料金が必要です。
- 4) 緊急連絡のために、担当者の携帯電話番号又はイベント会場の電話番号をお知らせください。

各グループにお願いすること	サポートとんがらしに 依頼する場合
<p>保育室の準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベント 15 分前までに保育室の安全確保をする (机、椅子等を片付け、危険物は取り除く) ・子どもの荷物置き場や、寝かせられる場所の確保をする 	<p>イベント 30 分前からの時間で 依頼ください (保育受付も含めて依頼 できます)</p>
<p>備品の用意と受け渡し(必要に応じて準備ください)</p> <ul style="list-style-type: none"> ♡受付用の名簿 ♡名札(子ども用と水筒・荷物・ベビーカー用。安全なものを) ♡タオルケット・毛布など(お昼寝用) ♡シート(保育室の状態によって、座り込める場所の確保のため) ♡おもちゃ(みんなで遊べるもの) ♡おやつ(事前にアレルギー等の確認をして準備する) ♡お茶(持っていない子のための準備) ♡タオル・雑巾 ♡ティッシュ・ウエットティッシュ ♡ビニール袋(ゴミ用1枚と、汚れ物などを入れる個人用数枚) ♡救急セット(体温計・救急パン・消毒液・ベビームヒ・冷えピタ) ・以上の物を保育室に準備し、担当者に渡す ・アレルギー等の情報を担当者に伝える 	<p>別途料金規定に従って備品・消 耗品の準備、おやつの準備を依 頼することができます。 (保育する子どもの人数 によって料金が変わり ますので、料金表で確認 してください)</p>
<p>保育の受付</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出席の確認 ・保育料の受取 ・保育受付票に記入してもら (特記事項等を確認し、ワーカーへ伝える) ・名札を子どもと、子どもの荷物やベビーカーにつける ・保育依頼時間までの保育 ・時間がきたら、ワーカーに保育を引継ぐ 	<p>保育受付開始時間から ご依頼ください</p>
<p>保育室の後片づけ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育終了後、保育室を元の状態に戻す 	<p>イベント 30 分後まで ご依頼下さい</p>

★ 申し合わせ事項

ワーカー(支援者)はボランティア保険に加入し、安全には充分配慮いたしますが、万が一事故により器物の破損、ケガなどがあった場合、その事故が「とんがらし」の故意または重大な過失、及び契約時間内に発生したものでない限り責任を負いかねます。